

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Совета Микрокредитной
компания Ростовский
муниципальный фонд поддержки
предпринимательства
от «21» марта 2025 года № 1/25

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурсного отбора на замещение
должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу, в Микрокредитной компании Ростовский
муниципальный фонд поддержки предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов, а также порядок взаимодействия структурных подразделений, должностных лиц и органов управления Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд, МКК РМФ ПП) по организации проведения конкурса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138, локальными нормативными актами и Уставом Фонда.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), указанных в пункте 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 и предусмотренных штатным расписанием Фонда.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме педагогического работника на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего педагогического работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (до выхода этого работника на работу).

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Подготовка и проведение конкурса

2.1. Конкурс проводится при истечении срока действия срочного трудового договора с педагогическим работником и/или при наличии вакантной должности в соответствии со штатным расписанием или при изменении штатного расписания.

2.2. Конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

2.3. Решение о проведении конкурса объявляется приказом генерального директора Фонда.

2.4. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Фонда не менее, чем за два месяца до даты проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. К заявлению на участие в конкурсе (Приложение 1 к настоящему Положению) должны быть приложены:

- резюме, составленное в свободной форме;

- документы, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным требованиям (например, документы об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о заслугах, наградах, перечень изданных научных трудов и др.);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее двух месяцев до даты подачи заявления;

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. Заявления и приложенные к ним документы передаются ответственному исполнителю, назначенному генеральным директором Фонда, после окончания срока приема документов не позднее следующего рабочего дня.

2.7. Ответственный исполнитель рассматривает представленные

документы и проводит проверку заявлений на соответствие требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

По результатам рассмотрения ответственный исполнитель дает рекомендацию о допуске или не допуске кандидата к участию в конкурсе. Генеральный директор на основании заключения ответственного исполнителя принимает решение о допуске кандидата либо отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.8. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;

- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.9. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Решение по конкурсу принимается на заседании Совета Фонда путем тайного голосования (Приложение 3 к настоящему Положению) и оформляется протоколом.

2.11. Все претенденты на вакантную должность подлежат внесению в единый бюллетень для тайного голосования.

2.12. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава коллегиального органа управления.

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. Кандидат имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка кандидата не является препятствием для проведения конкурса.

2.14. Решение о победителе публикуется на официальном сайте Фонда.

3 Оформление трудовых отношений по результатам конкурса

3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой

договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Срок избрания по конкурсу определяется Советом Фонда и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Фондом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

3.3. Кандидат имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

3.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Совета Фонда победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Фонд объявляет о проведении нового конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурсного отбора на замещение
должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому
составу, в Микрокредитной компании
Ростовский муниципальный фонд
поддержки предпринимательства

Образец заявления для участия в конкурсе

Генеральному директору МКК РМФ ПП

ФИО _____
телефон, адрес электронной почты

Заявление

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсном отборе на замещение должности
_____ Учебного центра на _____ ставки
(наименование должности)

_____,
(при необходимости: на условиях совместительства)

объявленном приказом генерального директора МКК РМФ ПП от
« ___ » _____ 20__ г. № _____.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138).

2. Положением о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства.

3. Квалификационными требованиями по должности.

К заявлению прилагаю (ненужное вычеркнуть):

- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома о профессиональной переподготовке;
- копию диплома о повышении квалификации;
- справка об отсутствии судимости;
- сведения о трудовой деятельности / копия трудовой книжки;
- согласие на обработку персональных данных;
- резюме;
- иные документы: _____.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурсного отбора на замещение
должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому
составу, в Микрокредитной компании
Ростовский муниципальный фонд
поддержки предпринимательства

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
серия № _____ выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Оператору (Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, д.130 (далее – МКК РМФ ПП) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною на обработку персональных данных с целью рассмотрения заявления на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, а также в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, и распространяется на следующие категории и перечень данных¹:

Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании, как о профессиональном, так и о дополнительном (включая наименование образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- сведения о присуждении ученой степени и ученого звания (при наличии);
- тематика и количество научных трудов, список публикаций (при наличии);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях (при наличии);
- сведения о трудовой деятельности, а также о стаже научно-педагогической деятельности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;

Настоящее согласие распространяется на обработку, в том числе автоматизированную и неавтоматизированную, персональных данных, включая в себя сбор, систематизацию, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, за исключением распространения неограниченному кругу лиц), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и иные способы обработки персональных данных.

Я предоставляю Оператору право осуществлять передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных в случаях, установленных законодательством РФ, Совету Фонда, контрольные (надзорные) органы.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) настоящее согласие действует со дня его подписания на весь период проведения конкурсной процедуры.
- 2) данное согласие может быть отозвано мною в любое время путем направления соответствующего письменного уведомления Оператору, который обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) в случае моего обращения к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, в соответствии с п. 5.1. ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, МКК РМФ ПП вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Необходимо отметить знаком «V» информацию, предоставляемую Оператору.

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурсного отбора на замещение
должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому
составу, в Микрокредитной компании
Ростовский муниципальный фонд
поддержки предпринимательства

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

_____ наименование должности

к заседанию Совета Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства от _____ 20__ г.

№№	Ф.И.О. кандидата

Голосование выражается оставлением фамилии при голосовании «За» и вычеркиванием фамилии при голосовании «Против». Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, считается недействительным.