

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом № 1/24  
внеочередного заседания Совета  
Микрокредитной компании  
Ростовский муниципальный  
фонд поддержки  
предпринимательства

от «22» января 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства открытого конкурса по отбору аудиторской организации**

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее также – Заказчик, Фонд) открытого конкурса по отбору аудиторской организации разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава МКК РМФ ПП.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения открытого конкурса, полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, а также иные положения, касающиеся обеспечения конкурсного отбора аудиторской организации в целях заключения договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности Фонда, а также проверку Отчета об оказанной поддержке и иных форм отчетности, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.4. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в аудиторских услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических лиц в конкурсном отборе и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5. При проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств Заказчика и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 5) недопущение правонарушений и иных злоупотреблений при осуществлении закупочной деятельности.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Аудит** - независимая проверка отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

**Аудиторская деятельность (аудиторские услуги)** - это деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих ему услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами. Аудиторская деятельность осуществляется в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, а также иными требованиями, установленными Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов.

**Аудиторская организация** - коммерческая организация, являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов.

**Бухгалтерская (финансовая) отчетность** - информация о финансовом положении Фонда на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами.

**Договор** – возмездный гражданско-правовой договор на оказание аудиторских и иных услуг, заключаемый между Заказчиком и аудиторской организацией, по результатам открытого конкурса.

**Заинтересованные лица** – лица, которые входят в одну группу лиц, а также аффилированные лица в соответствии с положениями антимонопольного законодательства Российской Федерации.

**Закупка** - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товаре, работе, услуге на основе возмездных гражданско-правовых договоров, а также на заключение таких договоров.

**Заявка** – комплект документов, содержащий предложение участника конкурсного отбора об условиях оказания аудиторской услуги, направленный Фонду по форме и в порядке, установленной настоящим Положением и извещением об открытом конкурсе.

**Извещение об открытом конкурсе** – документ, содержащий основную информацию о проведении открытого конкурса, предусмотренную настоящим Положением, и подлежащий размещению на сайте Заказчика.

**Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по закупкам)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, осуществляющая независимую оценку представленных заявок, соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим Положением и извещением об открытом конкурсе.

**Начальная (максимальная) цена** – максимально допустимая цена договора, определяемая в порядке, установленном настоящим Положением.

**Ответственный исполнитель** – работник (работники) Заказчика, в должностные обязанности которого входит подготовка к проведению закупочных процедур, в том числе, планирование расходов на приобретение товаров, работ, услуг, мониторинг рынка, сбор ценовых предложений, подготовка предложений о начальной (максимальной) цене договора, проверка добросовестности участника закупки.

**Открытый конкурс (конкурс)** - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным извещением об открытом конкурсе, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Отчет об оказанной поддержке** – отчет об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой

поддержки, подготовленного МКК РМФ ПП в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 30.11.2023 № 845.

**Сайт Заказчика** - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.rmfp.ru>).

**Участник конкурсного отбора** – аудиторская организация, соответствующая условиям и требованиям, установленным настоящим Положением и извещением об открытом конкурсе, и подавшая заявку на участие в конкурсе.

## **2. Порядок и условия размещения извещения об открытом конкурсе**

2.1. Открытый конкурс проводится в целях отбора аудиторской организации и заключения с ней Договора.

По результатам проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации может быть заключен договор на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности Фонда, а также проверку Отчета об оказанной поддержке с выдачей заключения о достоверности этого отчета, и проверку иных форм отчетности, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Открытый конкурс по отбору аудиторской организации проводится не реже чем один раз в 5 (пять) лет.

2.3. Заказчик размещает извещение об открытом конкурсе на своем сайте не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения.

Заказчик также вправе опубликовать извещение об открытом конкурсе в средствах массовой информации и любым доступным способом направить потенциальным поставщикам приглашения к участию в открытом конкурсе.

2.4. Извещение об открытом конкурсе утверждается Генеральным директором Фонда или иным лицом, им уполномоченным. В извещении отражаются:

- 1) способ осуществления закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием объема оказываемой услуги, а также описание предмета закупки, в том числе, требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов открытого конкурса;
- 7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- 8) место, условия и сроки (периоды) оказания услуги;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты услуги;
- 9) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям (при наличии);

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений извещения об открытом конкурсе;

11) дата рассмотрения предложений участников конкурсного отбора и подведения итогов открытого конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

14) проект договора, заключаемого по итогам открытого конкурса;

13) иные сведения об открытом конкурсе по усмотрению Заказчика.

2.5. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение об открытом конкурсе. Внесение изменений осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения извещения.

Изменения, вносимые в извещение об открытом конкурсе, размещаются заказчиком на своем сайте не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об открытом конкурсе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного настоящим Положением.

2.6. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.7. Заказчик вправе отменить проведение открытого конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

2.8. Плата за участие в открытом конкурсе не взимается.

### **3. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора**

3.1. Начальная (максимальная) цена договора устанавливается методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных аудиторских услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных аудиторских услуг.

Идентичными признаются услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, оказываемые исполнителями с сопоставимой квалификацией.

Однородными признаются услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

3.2. В целях получения ценовой информации для определения начальной (максимальной) цены договора Заказчик может:

направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем аудиторским организациям и (или) аудиторам, информация о которых имеется в свободном доступе;

разместить запрос о предоставлении ценовой информации на своем сайте; осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации.

3.3. Запрос на предоставление ценовой информации должен содержать:

1) описание объекта закупки;

2) перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности услуги, предлагаемой исполнителем;

3) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам открытого конкурса, включая требования к услуге, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты;

4) сроки предоставления ценовой информации;

5) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

б) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

3.4. Для расчета начальной (максимальной) цены договора не может быть использована ценовая информация:

представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

полученная из анонимных источников;

содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

3.5. В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее трех цен, предлагаемых различными аудиторскими организациями и (или) аудиторами.

3.6. Начальная (максимальная) цена договора устанавливается в значении, соответствующем самой низкой из рассмотренных цен.

3.7. По результатам определения начальной (максимальной) цены договора ответственным исполнителем составляется обоснование начальной (максимальной) цены.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в извещении об открытом конкурсе. Форма заявки на участие в конкурсе устанавливается в извещении об открытом конкурсе.

4.2. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник конкурсного отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. Для участия в конкурсном отборе участник в составе заявки представляет следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица на участие в конкурсном отборе, подписание и представление документов;

2) решение об одобрении крупной сделки (только для юридических лиц, при необходимости);

3) сведения о включении в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

4) сведения о прохождении аудиторской организацией внешнего контроля качества работы;

5) данные, подтверждающие наличие у аудиторской организации опыта оказания аудиторских услуг кредитным и (или) микрофинансовым организациям не менее 2-х лет, предшествующих году, по бухгалтерской отчетности за который проводится аудит;

6) данные о наличии не менее трех аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты и являющихся работниками аудиторской организации по основному месту работы на основании трудовых договоров;

7) копия договора (полиса) страхования профессиональной ответственности аудиторской организации.

4.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть запечатана в конверт, на котором в обязательном порядке указываются наименование участника конкурсного отбора, предоставившего заявку, и его контактные данные (адрес для корреспонденции, номера телефонов, факса, адрес электронной почты).

4.5. При поступлении заявки на участие в конкурсе Фонд в день поступления заявки делает регистрационную отметку в журнале учета заявок, подтверждающую прием документов, с указанием даты и времени их поступления.

## **5. Требования к участникам конкурсного отбора**

5.1. Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе применяются в равной степени в отношении всех участников конкурсного отбора.

5.2. Участником конкурсного отбора может быть только аудиторская организация, которая должна соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. Предусмотренным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон об аудите), а именно:

сведения об аудиторской организации должны быть внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

в отношении аудиторской организации не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящую аудиторскую организацию права заключать новые договоры;

отсутствие на дату подачи заявки конфликта интересов, предусмотренного ст. 8 Закона об аудите;

численность аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты и являющихся работниками аудиторской организации по основному месту работы на основании трудовых договоров, должна быть не менее трех;

аудиторская организация должна иметь безупречную деловую репутацию;

наличие и соблюдение правил осуществления внутреннего контроля качества работы.

5.2.2. Отсутствие в предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон о закупках) реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации.

5.2.3. Определенным частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, а именно:

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской



отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через

юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

участник закупки не является иностранным агентом;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Наличие действующего договора страхования профессиональной ответственности аудиторской организации.

5.2.5. Наличие у аудиторской организации опыта оказания аудиторских услуг кредитным и (или) микрофинансовым организациям не менее 2-х лет, предшествующих году, по бухгалтерской отчетности за который проводится аудит.

5.3. Каждый из критериев отбора имеет 100 % значимость.

5.4. Запрещается подача заявок заинтересованными лицами в рамках проведения одного конкурса (лота).

Соккрытие сведений о заинтересованности может служить основанием для отклонения заявок всех заинтересованных лиц, основанием для одностороннего отказа Заказчика от заключенного договора.

## **6. Порядок подведения итогов открытого конкурса**

6.1. Комиссия по закупкам в установленную извещением об открытом конкурсе дату рассмотрения предложений участников конкурсного отбора и подведения итогов открытого конкурса:

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;

рассматривает поступившие в ходе открытого конкурса заявки с целью определения их соответствия требованиям и условиям конкурсного отбора;

принимает решение о допуске к участию в конкурсе;

принимает решение об определении победителя открытого конкурса или признании открытого конкурса несостоявшимся.

6.2. При рассмотрении заявок участников конкурсного отбора комиссия по закупкам проверяет добросовестность участников конкурса с использованием следующих общедоступных источников, в том числе, но не исключительно:

1) предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП - <https://egrul.nalog.ru>;

2) картотека арбитражных дел - <https://kad.arbitr.ru>;

3) единый федеральный реестр сведений о банкротстве - <https://bankrot.fedresurs.ru>;

4) банк данных исполнительных производств - <https://fssp.gov.ru>;

5) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций - <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results>;

б) сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года - <https://service.nalog.ru/zd.do>;

7) реестр дисквалифицированных лиц - <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

8) перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - <http://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

9) перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения – <http://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>.

6.3. Заказчик вправе осуществлять проверку добросовестности участников конкурсного отбора с использованием справочных автоматизированных систем ограниченного доступа при наличии соответствующего доступа.

6.4. Заявка на участие в конкурсе не оценивается и не сопоставляется в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника конкурса хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 5.2. настоящего Положения;

2) участник конкурса и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям извещения об открытом конкурсе или настоящего Положения;

3) участник конкурса не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике конкурса и (или) услугах;

5) по результатам проведенной проверки имеются иные признаки недобросовестности участника конкурса.

6.5. В случае выявления фактов, предусмотренных п. 6.4. настоящего Положения, после заключения договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения договора и потребовать от аудиторской организации возмещения убытков, вызванных отказом от исполнения договора.

6.6. Оценка и сопоставление заявок, а также подведение итогов конкурса проводятся не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.7. По результатам оценки и сопоставления заявок, с учетом соблюдения требований к участникам конкурса, комиссия по закупкам определяет победителя конкурса. Соответствующее решение оформляется протоколом подведения итогов открытого конкурса. Протокол должен содержать:

1) место и дата подписания протокола;

2) наименование открытого конкурса;

3) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая

информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

8) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

9) результаты проверки добросовестности участников закупки;

6.8. Открытый конкурс признается не состоявшимся, если количество подлежащих оценке и сопоставлению заявок составляет менее двух.

6.9. Протоколы, составляемые в ходе открытого конкурса, размещаются Заказчиком на своем сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

6.10. Протокол подведения итогов открытого конкурса представляется на рассмотрение Попечительского совета Фонда для согласования аудиторской организации, признанной по итогам открытого конкурса победителем, и в Совет Фонда для утверждения аудиторской организации, признанной по итогам открытого конкурса победителем, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов конкурса и составления протокола.

## **7. Комиссия по осуществлению закупок**

7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (комиссию по закупкам).

7.2. Утверждение и изменение персонального состава комиссии, назначение председателя осуществляется по решению генерального директора Фонда.

7.3. Число членов комиссии по закупкам составляет 5 (пять) человек.

В состав Комиссии должны входить: генеральный директор МКК РМФ ПП; финансовый директор МКК РМФ ПП; два специалиста МКК РМФ ПП; представитель Департамента экономики города Ростова-на-Дону (по согласованию).

7.4. Члены комиссии по закупкам вправе:

1) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;

2) выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;

3) проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением.

7.5. Члены комиссии по закупкам обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях комиссии;
- 2) принимать решения в пределах своей компетенции;
- 3) подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

7.6. Комиссия по осуществлению закупок выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.7. Председатель комиссии по осуществлению закупок:

- 1) своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
- 2) доводит до присутствующих членов единой комиссии повестку дня и руководит заседанием.

## **8. Заключение договора по итогам открытого конкурса**

8.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

8.2. Заключение договора с аудиторской организацией осуществляется в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

8.3. Участник конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения договора в случае, если он не представил Заказчику подписанный договор (отказался от заключения договора) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта договора.

Комиссия по закупкам Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора с указанием фактов, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

8.4. В случае уклонения участника конкурсного отбора от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Решение о признании победителем участника, заявке которого присвоен второй номер, принимает комиссия по закупкам. Факт принятия решения отражается в протоколе заседания комиссии о признании участника уклонившимся от заключения договора. Указанный протокол направляется в Попечительский совет Фонда и Совет Фонда для согласования и утверждения аудиторской организации, заявке которого присвоен второй номер.

8.5. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных извещением об открытом конкурсе.

8.6. Заказчик вправе завершить проведение любой закупки без заключения договора по ее результатам без объяснения причин.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Заказчик обеспечивает хранение извещения об открытом конкурсе, их изменений, заявок на участие в открытом конкурсе, а также их изменений, протоколов и иных документов, составленных в ходе проведения открытого конкурса, в течение трех лет с даты окончания конкурса.

9.2. Все договоры, заключенные Заказчиком до вступления в силу настоящего Положения, продолжают действовать на согласованных сторонами условиях.

9.3. Настоящее Положение может быть изменено по решению Совета Фонда.

9.4. Настоящее Положение или извлечение из него, содержащее положения, затрагивающие права участников закупки, размещается на сайте Фонда.