

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКК РМФ ПП
№51 от «12» августа 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ -
структурном образовательном подразделении**
**Микрокредитной компании Ростовский
муниципальный фонд поддержки
предпринимательства**

г. Ростов-на-Дону
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр является структурным подразделением Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – Учебный центр). Учебный центр не является обособленным подразделением.

1.2. Учебный центр создан для осуществления образовательной деятельности и с целью реализации:

- дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации;
- дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (далее – Трудовой кодекс РФ);
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России);
- Иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом, локальными актами и нормативными документами МКК РМФ ПП;
- приказами (распоряжениями) руководителя МКК РМФ ПП;
- настоящим Положением.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у МКК РМФ ПП с момента получения лицензии.

1.5. Непосредственное руководство Учебным Центром осуществляет начальник управления по обеспечению деятельности центра развития предпринимательства. Общее руководство осуществляет генеральный директор МКК РМФ ПП.

1.6. Местонахождение Учебного центра: Россия, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, зд.170, строение 9, 11, помещение 1в, 1а.

1.7. Учебный центр при ведении делопроизводства использует печать МКК РМФ ПП, штамп и бланки, логотип и иные средства индивидуализации МКК РМФ ПП.

1.8. Учебный центр формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://www.rmfrp.ru/>, в разделе «Учебный центр».

1.9. Обучение в Учебном центре осуществляется на основании договоров на оказание образовательных услуг с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – заказчиками образовательных услуг.

Структура Учебного центра определяется действующим штатным расписанием. Для реализации образовательных программ могут привлекаться научно-педагогические работники, должностные лица государственных контролирующих органов, специалисты-практики, эксперты и иные лица, квалификация которых в определенной области знаний подтверждена соответствующим документом об образовании и (или) о квалификации.

1.10.. Преподавательская деятельность данной категории лиц осуществляется на основании договоров об оказании возмездных услуг.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)).

2.2. Целями создания Учебного центра являются:

- предоставление образовательных услуг по образовательным программам;
- повышение знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии посредством получения дополнительного образования, повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний и достижений в соответствующих отраслях;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- оказание консультационных услуг в рамках реализуемых образовательных программ.

2.3. Реализация целей и задач осуществляется в рамках действующего законодательства и в установленном порядке.

2.4. Для достижения целей и задач Учебный центр вправе осуществлять в установленном порядке следующие виды деятельности:

- организовывать и проводить семинары, вебинары, тренинговые группы (тренинги), конференции, встречи и иные мероприятия, очно и с применением дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, учебный график, расписание занятий;
- оказывать консультационные услуги в рамках реализуемых образовательных программ.

2.5. Основные функции Учебного центра:

2.5.1. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, в соответствии с требованиями и законодательства об образовании, а также с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5.2. Планирование и формирование календарного графика и расписания

обучения по всем образовательным программам;

2.5.3. Подготовка приказов по вопросам обучения и контроль за их исполнением;

2.5.4. Организация итоговой аттестации (подготовка ведомостей и иных отчетных документов), в том числе заполнение и выдача документов о прохождении общеразвивающих программ (сертификат о прохождении общеразвивающей программы) и о повышении квалификации (удостоверения о повышении квалификации).

2.5.5. Хранение и учет бланков строгой отчетности по обучению.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основным направлением деятельности Учебного центра является обучение слушателей по лицензированным образовательным программам. С этой целью Центром организуется календарное планирование времени обучения, оповещение заинтересованных лиц, формирование учебных групп, привлечение квалифицированного преподавательского состава, учебно-методическое обеспечение образовательных программ.

3.2. Основным языком преподавания является русский язык. Форма обучения – очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3. Реализуемые образовательные программы утверждаются руководителем МКК РМФ ПП.

3.4. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на безвозмездной и возмездной основе. При оказании образовательных услуг на возмездной основе размер платы определяется на основании внутренних нормативных документов МКК РМФ ПП.

3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора МКК РМФ ПП.

3.6. В Учебном центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм методов деятельности работников Учебного центра, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается тестированием обучающихся в форме, определяемой Учебным центром, в соответствии с условиями образовательной программы. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим тестирование, выдается сертификат о прохождении программы установленного МКК РМФ ПП образца.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается тестированием обучающихся в форме, определяемой Учебным центром, в соответствии с условиями образовательной программы. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного МКК РМФ ПП образца.

3.9. Организация образовательного процесса регламентируется реализуемыми образовательными программами, расписанием занятий,

правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

3.10. Консультационная деятельность Учебного центра организуется на безвозмездной основе для заказчиков образовательных услуг в удобной для заказчика форме: очно, по телефону или онлайн.

3.11. Учебный центр вправе проводить мониторинг востребованности предлагаемых образовательных и консультационных услуг и удовлетворенности потребителя их качеством, для чего обучающимся может предлагаться заполнить соответствующие анкеты, результаты которых анализируются и обобщаются с целью формирования предложений по дальнейшей работе Учебного центра.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса осуществляет МКК РМФ ПП.

4.2. Очные занятия по образовательным программам проводятся в учебной аудитории МКК РМФ ПП по адресу: Россия, Ростовская область, город Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, зд.170, строение 9, 11, помещение 1в.

4.3. В учебной аудитории имеется необходимое оборудование: проектор, ноутбук, микшерный пульт, микрофоны 7 шт. (настольные 4 шт. и радио 3 шт.), колонки, флип-чарт, столы (14 шт.), стулья (30 шт.). Помещение соответствует санитарным нормам и правилам и требованиям техники безопасности, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением № 61РЦ.10.000М000392.05.24 от 08.05.2024г.

4.4. Программное обеспечение для применения дистанционных образовательных технологий: «МТС Линк». Лицензия «CAL + 100 участников», «МТС Линк» (Платформа). Конфигурация «Обучение Optimum 30».

4.5. Информационно-методическое обеспечение образовательных программ включает в себя комплект обновляемых презентационных материалов для каждой образовательной программы.

4.6. Учебный центр самостоятельно формирует группы обучающихся и осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Положением, Уставом МКК РМФ ПП и лицензией на образовательную деятельность.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 2 и 3 настоящего Положения.

5.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, устанавливается должностными инструкциями преподавателей Учебного центра (для штатных работников) и договорами гражданско-правового характера для привлеченных преподавателей.