

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом № 3/20
заседания Совета
Микрокредитной компании
Ростовского муниципального
фонда поддержки
предпринимательства

от « 25 » декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг

**Микрокредитной компанией Ростовским муниципальным фондом поддержки
предпринимательства**

г. Ростов-на-Дону

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Микрокредитной компанией Ростовским муниципальным фондом поддержки предпринимательства (далее также – Заказчик, Фонд) разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава РМФ ПП с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.2. Положение устанавливает способы закупки, условия их применения и порядок проведения, полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок, осуществляемых с расходованием денежных средств, полученных в виде субсидии на создание и (или) развитие центра развития предпринимательства, на оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.4. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;

2) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

3) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

4) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) недопущение правонарушений и иных злоупотреблений при осуществлении закупочной деятельности.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Договор – возмездный гражданско-правовой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемый между Заказчиком и поставщиком, по результатам закупки.

Заинтересованные лица – лица, которые входят в одну группу лиц, а также аффилированные лица в соответствии с положениями антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах), приобретаемых за счет средств субсидии на создание и (или) развитие центра развития предпринимательства, на оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, на основе возмездных гражданско-правовых договоров, а также на заключение таких договоров.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос цен – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Извещение об открытом конкурсе – документ, содержащий основную информацию о проведении открытого конкурса, предусмотренную настоящим Положением, и подлежащий размещению на сайте Заказчика.

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по закупкам) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Ответственный исполнитель – работник (работники) Заказчика, в должностные обязанности которого входит подготовка к проведению закупочных процедур, в том числе, планирование расходов на приобретение товаров, работ, услуг, мониторинг рынка, сбор ценовых предложений, подготовка предложений о начальной (максимальной) цене договора, проверка добросовестности участника закупки.

Открытый конкурс - конкурентная процедура (конкурентная закупка). Победителем открытого конкурса признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением об открытом конкурсе, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок, определенным в извещении об открытом конкурсе на основании настоящего Положения.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.rmfp.ru>).

Участник закупки - любое российское юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Способы закупок, условия и порядок их применения

2.1. Заказчиком применяются следующие способы закупки:

- 1) закупка у единственного поставщика;
- 2) запрос цен;
- 3) открытый конкурс.

Все способы закупки, применяемые у Заказчика, не являются торгами, их проведение не регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации о торгах и публичных конкурсах.

2.2. Закупка у единственного поставщика

2.2.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется в одном из следующих случаях:

- 1) если цена договора, подлежащего заключению, не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей, включая НДС;
- 2) заключения договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и (или) движимого имущества, предоставленного Фонду в целях

обеспечения деятельности центра развития предпринимательства, в том числе, государственного и (или) муниципального имущества;

3) осуществления закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности естественных монополий, коммунальных услуг, в том числе услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с отходами, газоснабжению, по подключению к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым ценам (тарифам);

4) осуществления закупки услуг связи (за исключением мобильной связи), услуг по доработке и (или) настройке автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) осуществления закупки товаров, работ, услуг вследствие аварий, чрезвычайных ситуаций, в целях ликвидации последствий и (или) предотвращения угрозы возникновения указанных явлений, вследствие непреодолимой силы;

6) осуществления закупки работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти либо подведомственными ему организациями в соответствии с полномочиями, установленными нормативными актами;

7) заключения договора с физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг для целей, связанных с обеспечением функционирования центра развития предпринимательства и оказанием услуг с использованием его личного труда, когда его индивидуальные профессиональные или личностные качества имеют значение для заключения и (или) исполнения договора;

8) обеспечения участия Заказчика в выставке, конференции, семинаре, тренинге, мастер-классе, стажировке и др., включая расходы на проезд и временное проживание;

9) осуществления закупки товаров, результатов интеллектуальной деятельности у поставщика, обладающего исключительным правом или исключительной лицензией на соответствующую продукцию, результат интеллектуальной деятельности, средство индивидуализации.

2.2.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику либо принятия предложения о заключении договора от конкретного поставщика.

2.2.3. Заключение договора при закупке у единственного поставщика осуществляется без заседания комиссии по закупкам при наличии положительных результатов проверки добросовестности поставщика, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Запрос цен

2.3.1. Закупка путем запроса цен осуществляется в случае, если цена договора, подлежащего заключению, не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, включая НДС, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.2.1. настоящего Положения.

2.3.2. Запрос цен может проводиться:

1) путем направления потенциальным поставщикам любым доступным способом не менее 3 (трех) запросов о предоставлении ценовых предложений или получения таких предложений любым доступным способом, включая отсканированные копии документов и документы, подписанные электронной цифровой подписью отправителя;

2) путем сбора не менее 3 (трех) соответствующих предложений поставщиков, размещенных в любых общедоступных источниках, включая сеть Интернет, рекламные

объявления, каталоги, сборники, прайс-листы и др. Такие предложения должны быть заверены подписью ответственного исполнителя с указанием даты сбора предложений;

3) путем размещения соответствующего рекламного объявления / объявления на Сайте Заказчика.

2.3.3. Ценовые предложения в рамках одной закупки могут быть собраны различными способами.

2.3.4. Сбор ценовых предложений и представление их на рассмотрение комиссии по закупкам осуществляется ответственным исполнителем.

2.3.5. Обязательного размещения информации о запросе цен на Сайте Заказчика не требуется.

2.3.6. Запрос Заказчика о предоставлении ценовых предложений содержит:

1) наименование, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) адрес и срок направления ценового предложения;

3) предмет договора;

4) порядок оплаты;

5) иные условия исполнения договора (при наличии);

6) сведения о праве Заказчика отменить запрос цен или завершить процедуру без заключения договора.

2.3.7. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен без уведомления потенциальных поставщиков и без объяснения причин такого отказа. При отказе Заказчик не возмещает потенциальным поставщикам понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе цен.

2.3.8. Участник закупки имеет право сделать только одно ценовое предложение. Участник закупки, сделавший ценовое предложение, вправе изменить или отозвать его до рассмотрения комиссией по закупкам ценовых предложений.

2.3.9. Рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой осуществляется комиссией по закупкам.

2.3.10. Победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. При наличии двух предложений с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чье предложение поступило к Заказчику ранее.

2.3.11. Решение комиссии по закупкам отражается в протоколе проведения запроса цен. В протоколе также указываются:

1) место, дата составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) способ закупки (запрос цен);

4) предмет договора;

5) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии);

6) предложения участников закупки о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы, при наличии);

7) сведения об участнике закупки, признанном победителем.

2.4. Открытый конкурс

2.4.1. Открытый конкурс является конкурентной процедурой и проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора, подлежащего заключению, превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, включая НДС.

2.4.2. Плата за участие в открытом конкурсе не взимается.

2.4.3. Заказчик размещает на своем сайте извещение об открытом конкурсе не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.4.4. Заказчик также вправе опубликовать извещение об открытом конкурсе в средствах массовой информации и любым доступным способом направить потенциальным поставщикам приглашения к участию в открытом конкурсе.

2.4.5. Извещение об открытом конкурсе утверждается Генеральным директором Фонда или иным лицом, им уполномоченным. В извещении отражаются:

- 1) способ осуществления закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки, в том числе, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям (при наличии);
- 10) дата рассмотрения предложений участников закупки и срок подведения итогов открытого конкурса;
- 11) критерии оценки, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 12) проект договора, заключаемого по итогам открытого конкурса;
- 13) иные сведения об открытом конкурсе по усмотрению Заказчика.

2.4.6. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение об открытом конкурсе. Внесение изменений осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения извещения.

2.4.7. Изменения, внесенные в извещение, размещаются на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. При этом срок подачи заявок продлевается не менее чем на 3 (три) дня.

2.4.8. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.4.9. Заказчик определяет начальную (максимальную) цену договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг. Поиск ценовой информации может осуществляться любыми способом, в том числе, предусмотренными

п. 2.3.2. настоящего Положения. Принимается во внимание не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Начальная (максимальная) цена договора устанавливается в значении, соответствующем самой низкой из рассмотренных цен.

2.4.10. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются в порядке, месте и до истечения срока, указанных в извещении об открытом конкурсе.

2.4.11. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.4.12. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.13. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупки понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

2.4.14. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным настоящим Положением и извещением об открытом конкурсе.

2.4.15. Оценка и сопоставление заявок, а также подведение итогов конкурса проводятся не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.4.16. По результатам оценки и сопоставления заявок, с учетом соблюдения требований к участникам закупки, комиссия по закупкам определяет победителя конкурса. Соответствующее решение оформляется протоколом подведения итогов конкурса. Протокол должен содержать:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование конкурса;
- 4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 5) результаты проверки добросовестности участников закупки;
- 6) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения.
- 7) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись;
- 8) сведения о предложении каждого участника закупки и выставленные баллы;
- 9) сведения об участнике, признанном победителем конкурса.

3. Требования к участникам закупки

3.1. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

3.2. Участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки.

3.3. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

2) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков;

3) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

3.4. Участник закупки должен отвечать требованиям, установленным в извещении об открытом конкурсе или требованиям, установленным в запросе цен (при их наличии).

3.5. Заказчик проверяет добросовестность участников закупки с использованием следующих общедоступных источников, в том числе, но не исключительно:

- Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП - <https://egrul.nalog.ru>;
- Картотека арбитражных дел - <https://kad.arbitr.ru>;
- Единый федеральный реестр сведений о банкротстве - <https://bankrot.fedresurs.ru>;
- Банк данных исполнительных производств - <https://fssp.gov.ru>;
- Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций - <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results>;

- Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года - <https://service.nalog.ru/zd.do>;

- Реестр дисквалифицированных лиц - <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;
- Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - <http://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

- Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения - <http://www.fedsfm.ru/documents/omu-list>.

3.6. Заказчик вправе осуществлять проверку добросовестности участников закупки с использованием справочных автоматизированных систем ограниченного доступа при наличии соответствующего доступа.

3.7. Проверка добросовестности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляется с использованием источников, содержащих сведения о физических лицах.

3.8. Проверка осуществляется ответственным исполнителем не ранее, чем за 5 (пять) рабочих дней до заключения договора при осуществлении закупки у единственного поставщика или до дня заседания комиссии по закупкам при осуществлении закупки способом запроса цен. Результат проверки добросовестности участников закупки отражается в заключении, подписываемом ответственным исполнителем. Заключение представляется на рассмотрение комиссии по закупкам и прилагается к протоколу закупки либо прилагается к заключенному договору.

3.9. При проведении открытого конкурса проверка добросовестности участников закупки осуществляется при рассмотрении заявок участников конкурса. Ее результаты фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса.

3.10. Заказчик не заключает договор с единственным поставщиком, ценовое предложение участника закупки не рассматривается, заявка на участие в конкурсе не оценивается и не сопоставляется в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 3.3. настоящего Положения;
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям извещения об открытом конкурсе или настоящего Положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) по результатам проведенной проверки имеются иные признаки недобросовестности участника закупки.

При этом в протоколе закупки указываются основания отказа и факты, послужившие основанием для отказа.

3.11. В случае выявления фактов, предусмотренных п. 3.10. настоящего Положения, после заключения договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно отказаться от исполнения договора и потребовать от поставщика возмещения убытков, вызванных отказом от исполнения договора.

3.11. Запрещается подача заявок заинтересованными лицами в рамках проведения одного конкурса (лота).

Соккрытие сведений о заинтересованности может служить основанием для отклонения заявок всех заинтересованных лиц, основанием для одностороннего отказа Заказчика от заключенного договора.

4. Заключение договора по итогам закупки

4.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

4.2. Договор по результатам проведения закупки Заказчик заключает не ранее дня заседания комиссии по закупкам (подведения итогов открытого конкурса), за исключением закупки у единственного поставщика.

4.3. Проект договора с единственным поставщиком и проект договора, заключаемого по результатам запроса цен, может быть предложен как Заказчиком, так и поставщиком.

4.4. Участник закупки считается уклонившимся от заключения договора в случае, если он не представил Заказчику подписанный договор (отказался от заключения договора) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта договора.

Комиссия по закупкам Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора с указанием фактов, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

4.5. В случае уклонения участника закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, запроса цен, заявке которого присвоен второй номер. Решение о признании победителем участника, заявке которого присвоен второй номер, принимает комиссия по закупкам. Факт принятия решения отражается в протоколе заседания комиссии о признании участника уклонившимся от заключения договора.

4.6. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных извещением об открытом конкурсе.

4.7. При исполнении договора допускается перемена поставщика в случае, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

4.8. Заказчик вправе завершить проведение любой закупки без заключения договора по ее результатам без объяснения причин.

5. Комиссия по осуществлению закупок

5.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (комиссию по закупкам).

5.2. Утверждение и изменение персонального состава комиссии, назначение председателя осуществляется по решению генерального директора Фонда.

5.3. Число членов комиссии по закупкам составляет 5 (пять) человек.

5.4. Комиссия по закупкам выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки на участие в открытом конкурсе и ценовые предложения при запросе цен;

2) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.5. Члены комиссии по закупкам вправе:

1) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;

2) выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;

3) проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением.

5.6. Члены комиссии по закупкам обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии;

2) принимать решения в пределах своей компетенции;

3) подписывать оформляемые в ходе заседаний комиссии протоколы;

4) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

5.7. Комиссия по осуществлению закупок выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.8. Председатель комиссии по осуществлению закупок:

1) своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;

2) доводит до присутствующих членов единой комиссии повестку дня и руководит заседанием.

6. Заключительные положения

6.1. Заказчик обеспечивает хранение извещения о закупке, их изменений, заявок на участие в закупках, а также их изменений, протоколов и иных документов, составленных

в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

6.2. Все договоры, заключенные Заказчиком до вступления в силу настоящего Положения, продолжают действовать на согласованных сторонами условиях. Пролонгация таких договоров осуществляется в порядке, предусмотренном договорами.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено по решению Совета Фонда.

6.4. Настоящее Положение или извлечение из него, содержащее положения, затрагивающие права участников закупки, размещается на сайте Фонда.