

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 70 от «17» декабря 2019 года
Генерального директора
Микрокредитной компании
Ростовский муниципальный фонд
поддержки предпринимательства

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИКРОКРЕДИТНОЙ
КОМПАНИИ РОСТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

2019 год

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – РМФ ПП) (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом генерального директора РМФ ПП и подлежит пересмотру в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение

персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой РМФ ПП:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

3.2. Политика обязательна для соблюдения всеми сотрудниками РМФ ПП.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется РМФ ПП в следующих целях:

– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения бухгалтерского, кадрового и воинского учета, исполнение условий договоров гражданско-правового характера;

– рассмотрение обращений получателей финансовых услуг;

– предоставление займов (в том числе микрозаймов), исполнение договорных обязательств, истребование задолженности, передача прав и обязанностей по договору займа, микрозайма, залога, поручительства;

– защита интересов оператора в судебном или ином законном порядке, исполнение судебных актов и актов государственных органов, в том числе в рамках исполнительного производства;

– выполнение требований законодательства Российской Федерации о предоставлении отчетности о персональном составе органов управления микрофинансовой организации.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Основанием обработки персональных данных в РМФ ПП являются следующие нормативные акты и документы:

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

– Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 №218-ФЗ;

– Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- устав РМФ ПП;
- договоры, соглашения, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- локальные нормативные документы в области обработки и защиты персональных данных.

5.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям РМФ ПП, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.3. Сроки обработки персональных данных определяются:

- Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ;
- Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения";
- сроком действия договора с субъектом персональных данных;
- сроком исковой давности;
- иными требованиями законодательства РФ.

5.3. Обработка персональных данных прекращается:

- при ликвидации РМФ ПП;
- прекращении деятельности по обработке персональных данных;
- истечении срока хранения персональных данных;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- иные случаи, установленные законодательством или договором.

6. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ

6.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 4 настоящей Политики, РМФ ПП осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников РМФ ПП;
- единоличного исполнительного органа РМФ ПП;
- аффилированных лиц, руководителей, участников, сотрудников аффилированных лиц (информация, необходимая для отражения в отчетных документах о деятельности в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных актов, в том числе, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика);
- физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера;

- клиентов, представителей клиентов, потенциальных клиентов и их представителей, контрагентов РМФ ПП, руководителей, участников (акционеров), сотрудников юридических лиц, являющихся клиентами, представителями клиентов;
- заемщиков, поручителей, залогодателей;
- иных лиц, давших согласие РМФ ПП на обработку персональных данных.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется РМФ ПП в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; РМФ ПП принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных являются альтернативными.

7.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, РМФ ПП не производится.

7.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, РМФ ПП не обрабатываются.

7.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется РМФ ПП с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

7.2.4. Условия обработки общедоступных персональных данных

Осуществляется обработка персональных данных, являющихся общедоступными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными субъектом персональных данных.

7.2.5. Поручение обработки персональных данных

7.2.5.1. РМФ ПП не поручает обработку персональных данных другому лицу.

7.2.6. Передача персональных данных

7.2.6.1. РМФ ПП вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Конфиденциальность персональных данных

7.3.1. Сотрудники РМФ ПП, получившие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 2 к Политике), не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. Общедоступные источники персональных данных

7.4.1. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора создаются и используются общедоступные источники персональных данных, такие как доска объявлений, визитки, списки, адресные книги, официальный интернет-сайт Оператора и др.

В общедоступные источники персональных данных включаются персональные данные работника только с его письменного согласия. К таким персональным данным могут относиться:

- Ф.И.О. работника;
- дата рождения;
- занимаемая должность;
- специальность по основной деятельности;
- специальность по диплому;
- ученая степень;
- наименование учебного заведения, в котором работник проходил обучение;
- год получения диплома;
- стаж работы;
- сведения о наградах и почетных званиях;
- сведения о сертификатах и научных работах;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- другие общие сведения по профессиональной деятельности;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных.

7.4.2. Обработка общедоступных персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках, а также получение письменного согласия субъекта персональных данных осуществляется Оператором.

7.4.3. В целях организационного обеспечения и надлежащего функционирования деятельности Оператора создаются общедоступные организационно-распорядительные документы по кадровой, бухгалтерской и профильной деятельности Оператора, содержащие персональные данные работников РМФ ПП.

7.4.4. Сведения о персональных данных работника должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных, после получения Оператором соответствующего письменного требования работника либо решений суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

7.5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных в РМФ ПП дается субъектом персональных данных или его представителем в письменном виде по форме согласно Приложению № 1, 3, 4 к Политике или на сайте РМФ ПП при вводе предварительной заявки на получение микрозайма или предоставление

информационно-консультационных услуг, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются РМФ ПП.

7.5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных РМФ ПП вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

7.5.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на РМФ ПП.

7.5.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество сотрудника и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению РМФ ПП, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых РМФ ПП способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

7.6. Трансграничная передача персональных данных

7.6.1. Трансграничная передача персональных данных РМФ ПП не осуществляется.

7.7. Права субъектов персональных данных

7.7.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

7.7.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных РМФ ПП;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые РМФ ПП способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников РМФ ПП), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с РМФ ПП или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению РМФ ПП, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.7.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.7.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от РМФ ПП уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7.1.4. Запрашиваемая субъектом информация, указанная в п.7.7.1.1, должна быть предоставлена субъекту персональных данных РМФ ПП в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.7.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю РМФ ПП при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с РМФ ПП (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных РМФ ПП, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект

персональных данных вправе обратиться повторно в РМФ ПП или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.7.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в РМФ ПП или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7.1.8. РМФ ПП вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на РМФ ПП.

7.7.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

7.7.2.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы РМФ ПП не осуществляется.

7.7.3. Право на обжалование действий или бездействия РМФ ПП

7.7.3.1. Если субъект персональных данных считает, что РМФ ПП осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие РМФ ПП в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.7.3.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.7.4. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения услуг РМФ ПП на рынке микрофинансирования

7.7.4.1. Обработка персональных данных в целях продвижения услуг на рынке микрофинансирования путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи осуществляется точно при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если РМФ ПП не докажет, что такое согласие было получено. РМФ ПП обязуется немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных указанную обработку его персональных данных.

7.8. Обязанности РМФ ПП

7.8.1. Обязанности РМФ ПП при сборе персональных данных

7.8.1.1. При сборе персональных данных РМФ ПП предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую субъектом информацию.

7.8.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, РМФ ПП разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.8.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, РМФ ПП до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую

информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество сотрудника и адрес РМФ ПП;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

7.8.1.4. РМФ ПП не предоставляет субъекту персональных данных информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных РМФ ПП;
- 2) персональные данные получены РМФ ПП на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», РМФ ПП обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

7.8.1.5.1. Информационная система персональных данных «Заработная плата и управление персоналом» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

7.8.1.5.2. Информационная система персональных данных «Учет в МФО» с использованием баз данных, находящихся на территории России.

7.8.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения РМФ ПП своих обязанностей

7.8.2.1. РМФ ПП принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. РМФ ПП самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, данной Политике, локальным актам РМФ ПП;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых РМФ ПП мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 6) ознакомление сотрудников РМФ ПП, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.8.3.1. РМФ ПП при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.8.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.8.4. Обязанности РМФ ПП при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

7.8.4.1. РМФ ПП сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.8.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя РМФ ПП дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.8.4.3. РМФ ПП предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, РМФ ПП вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, РМФ ПП уничтожает такие персональные данные. РМФ ПП уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.8.4.4. РМФ ПП сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

7.8.5. Обязанности РМФ ПП по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

7.8.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных РМФ ПП осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РМФ ПП) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных РМФ ПП осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РМФ ПП) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.8.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных РМФ ПП на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РМФ ПП) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.8.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой РМФ ПП или лицом, действующим по поручению РМФ ПП, РМФ ПП в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению РМФ ПП. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, РМФ ПП в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных РМФ ПП уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.8.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных РМФ ПП прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РМФ ПП) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РМФ ПП) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между РМФ ПП и субъектом персональных данных либо если РМФ ПП не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.8.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных РМФ ПП прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РМФ ПП) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РМФ ПП) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между РМФ ПП и субъектом персональных данных либо если РМФПП не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.8.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, РМФ ПП блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению РМФ ПП) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.8.6. Уведомление об обработке персональных данных

7.8.6.1. РМФ ПП, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.8.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых РМФ ПП способов обработки персональных данных;
- 7) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 9) дата начала обработки персональных данных;
- 10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 11) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 12) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 13) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.8.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных РМФ ПП уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

7.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

7.9.1. Общие положения

7.9.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

7.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

7.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники РМФ ПП или лица, осуществляющие такую обработку по договору с РМФ ПП), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется РМФ ПП без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами РМФ ПП.

7.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес РМФ ПП, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых РМФ ПП способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.9.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных

осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.9.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

7.9.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.9.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

7.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются РМФ ПП.

8. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

8.1.1. Генеральный директор РМФ ПП назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от генерального директора РМФ ПП, являющегося оператором, и подотчетно ему.

8.1.3. Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в РМФ ПП, предоставляются все необходимые сведения для осуществления его функций.

8.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением РМФ ПП и сотрудниками РМФ ПП законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников РМФ ПП положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8.2. Ответственность

8.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика предназначена для доступа и ознакомления неограниченного круга лиц и подлежит опубликованию на официальном сайте РМФ ПП.

9.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляет генеральный директор.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных сотрудника

г. Ростов-на-Дону

Я, _____, паспорт серия _____ № _____
выдан _____

код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Оператором (Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, д.130) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною в целях осуществления трудовой (служебной) деятельности, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля объема и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, паспортные данные, сведения о воинском учете, данные о приеме на работу, трудовая (служебная) деятельность (места работы и занимаемые должности), семейное положение, наличие детей (год рождения ребенка), адрес регистрации по месту жительства, фотоизображение, контактный номер телефона, адрес электронной почты, сведения о доходах, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты для перечисления заработной платы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, для их обработки в смешанном виде (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).

Распространение (передача) персональных данных производится между Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства и подразделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования, налоговыми органами, кредитными организациями, подразделениями прокуратуры, судами в порядке, установленном законодательством РФ, и в целях исполнения заключенных договоров или соглашений.

Данное согласие может быть отозвано мною в любое время путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента отзыва согласия.

Соглашаюсь, что следующие персональные данные – фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; специальность по основной деятельности; специальность по диплому; ученая степень; наименование учебного заведения, в котором проходил(а) обучение; год получения диплома; стаж работы; сведения о наградах и званиях; сведения о сертификатах и научных работах; сведения о трудовой (служебной) деятельности будут являться общедоступными для обработки Оператором.

Данное согласие действует с « ____ » _____ г. по дату прекращения трудового договора.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____, исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности _____,

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию о персональных данных, сообщить об этом своему непосредственному руководству.
3. Не использовать сведения, содержащие персональные данные, в личных целях.
4. Выполнять требования законодательства, нормативных правовых актов, локальных организационно-распорядительных и иных документов, регламентирующих вопросы обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
5. Не разглашать и не передавать третьим лицам сведения о персональных данных граждан и работников.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной (административной, уголовной) ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Анкета Поручителя/Залогодателя (Физического лица)

1.1. **Фамилия** _____
Имя _____

Отчество _____

1.2. **Число, месяц, год рождения** _____

1.3. **Место рождения** _____

1.4. **Гражданство** _____

1.5. **Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____**

(указать, кем и когда выдан)

Код подразделения _____

1.6. **ИНН** _____

1.7. **СНИЛС** _____

1.8. **Контактный телефон** _____

E-mail _____

1.9. Адрес регистрации:

Индекс _____ Область/Край/Регион _____

Город _____ Улица _____

Номер дома _____ Корпус _____ Строение _____

Квартира _____ Срок проживания _____ лет

1.10. Адрес фактического проживания (если отличается от места регистрации):

Индекс _____ Область/Край/Регион _____

Город _____ Улица _____

Номер дома _____ Корпус _____ Строение _____

Квартира _____ Срок проживания _____ лет

1.11. Отношение к воинской службе (подчеркнуть нужное):

Невоеннообязанный Запас В отставке Отсрочка

Иное _____

1.12. Семейное положение (подчеркнуть нужное):

женат / замужем брачный контракт: да / нет холост / не замужем

разведен / разведена гражданский брак вдовец / вдова

1.13. Укажите, пожалуйста, членов Вашей семьи:

Степень родства <i>супруг/супруга; брат/сестра; отец/мать; сын/дочь</i>	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Является ли индивидуальным Да/Нет

Заявитель _____/_____

ДАТА _____ 2019г.

2. Сведения об образовании и стаже работы:**2.1. Образование (подчеркнуть нужное):**

Среднее Средне специальное Высшее Неполное высшее

2.2. Данные о месте работы на дату составления анкеты, включая работу по совместительству:

Дата приема (месяц, год)	Наименование организации	Сфера деятельности	Адрес	Должность	Тип занятости (собственное дело, по найму, по договору, частная практика)	Основная/по совместительству	Средний месячный доход, руб.

3. Информация о прочих доходах (ежемесячно, руб.):

Доходы по вкладам _____

Пенсия _____

Доходы от арендной платы _____

Доходы от собственного бизнеса/дивиденды _____

4. Информация о расходах (ежемесячно, руб.):

Алименты _____

Плата за обучение _____

Плата за аренду недвижимости _____

5. Информация о кредитах и займах:

Наименование банка/кредитора	Сумма кредита/займа, руб.	Дата выдачи	Дата погашения	Ставка, %	Вид кредита (потребительский, авто, ипотека, кредитная карта)	Размер ежемесячного платежа, руб.	Остаток задолженности, руб.

6. Информация об активах:

Недвижимость	Вид собственности (доля)	Адрес	Текущая стоимость

Автомобиль	Марка	Год выпуска	Текущая стоимость

Заявитель _____/_____

ДАТА _____ 2019г.

7. Дополнительные сведения (подчеркнуть нужное):

7.1. Участвуете ли Вы в настоящее время в судебном процессе в качестве истца, ответчика или третьего лица?

ДА / НЕТ

7.2. Привлекались ли Вы когда-либо к уголовной ответственности? ДА / НЕТ

7.3. Имеются ли у Вас просроченные долги и/или непогашенные обязательства? ДА / НЕТ

7.4. Существуют ли сейчас или существовали в прошлом решения суда об ограничении Вашей дееспособности или об установлении над Вами опекуна? ДА / НЕТ

8. Сведения правового характера:

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку (в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящей Анкете, Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее по тексту – РМФ ПП), адрес: 344006, г.Ростов-на-Дону, ул.Станиславского, д.130 и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною РМФ ПП в целях оказания услуг, предусмотренных Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», а также заключения и исполнения договоров займа, залога/поручительства и распространяется на следующую информацию: **фамилию, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения), ИНН, СНИЛС, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, семейное, социальное, имущественное положение, образование, доходы и расходы, сведения об обеспечении исполнения договорных обязательств (по договору займа, поручительства, залога).**

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных любым способом, в том числе как с использованием средств автоматизации (включая программное обеспечение), так и без использования средств автоматизации (с использованием различных материальных носителей, включая бумажные носители) как РМФ ПП, так и любым третьим лицам, которые в результате обработки моих персональных данных, уступки, передачи в залог или обременения иным образом полностью или частично прав (требований) по заключенным со мной договорам получили мои персональные данные, стали правообладателями в отношении указанных прав, а также агентам и уполномоченным лицам РМФ ПП и указанным третьим лицам.

В целях урегулирования просроченной задолженности заемщика РМФ ПП даю согласие РМФ ПП на передачу моих персональных данных, указанных в Анкете, юридическим лицам, исполняющим функции коллекторских агентств, на основании заключенных с ними договоров.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания Анкеты без ограничения срока действия. Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в РМФ ПП заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Я, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» проинформирован(-на):

1. Об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе РМФ ПП и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием, а также с нарушением условий договора займа.
2. О том, что РМФ ПП включен в государственный реестр микрофинансовых организаций 22.12.2011 г. регистрационный номер 6110361000946.

Даю свое согласие РМФ ПП на получение и передачу информации в соответствии с требованиями Федерального Закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2014г. в любые бюро кредитных историй и иные организации, осуществляющие в соответствии с действующим законодательством формирование, обработку и хранение кредитных историй, а также предоставление информации, входящей в состав кредитных историй (кредитных отчетов), цель согласия — проверка благонадежности.

Данное согласие действует в течение шести месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока будет заключен договор займа, указанное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия такого договора, согласно п. 10 ст. 6 Федерального Закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2014г.

Заявитель _____/_____

ДАТА _____ 2019г.

Дополнительно подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату, и обязуюсь незамедлительно уведомить РМФ ПП в случае изменения указанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение заемщиком обязательств по займу, который может быть представлен заемщику РМФ ПП.

Заявитель _____ / _____

ДАТА _____ 2019г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина (заявителя)

г. Ростов-на-Дону

Я, _____,

серия _____ № _____ выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Оператором (Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, д.130 (далее – РМФ ПП) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною на обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, заключения и исполнения договоров с РМФ ПП, информирование меня о других услугах РМФ ПП и услугах партнеров РМФ ПП, и распространяется на следующую информацию¹:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес электронной почты;
- номер(а) телефона(ов);
- семейное положение;
- имущественное положение, доходы;
- ИНН;
- СНИЛС;
- банковские реквизиты;
- сведения об обеспечении исполнения договорных обязательств (по договору займа, поручительства, залога).

Настоящее согласие на обработку персональных данных распространяется на обработку, в том числе автоматизированную и неавтоматизированную, персональных данных, включая в себя сбор, систематизацию, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам на основании заключенных договоров, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и иные способы обработки персональных данных.

Я предоставляю Оператору право осуществлять передачу моих персональных данных в случаях, установленных законодательством РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными документами вышестоящих органов исполнительной власти РФ. Оператор передает персональные данные в Банк России, в Росфинмониторинг России, надзорные органы, а также третьим лицам

¹ Необходимо отметить знаком «V» информацию, предоставляемую Оператору.

на основании заключенных договоров в Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй», сторонам, заключившим договоры уступки прав требований (договор цессии).

Я согласен(а) на получение от Оператора информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа (в случае его заключения), возникновения или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора займа по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Я ознакомлен (а), что:

1) настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною, а в случае заключения договора займа с РМФ ПП по дату окончательного исполнения обязательств по заключенному договору займа с последующей передачей на архивное хранение сроком на 5 (пять) лет (согласно Федеральному закону от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (с изменениями и дополнениями);

2) данное согласие может быть отозвано мною в любое время путем направления соответствующего письменного уведомления Оператору, который обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, РМФ ПП вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.