|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к извещению об открытом конкурсе от  «10» мая 2023 г. № 1 на оказание услуг по организации и проведению акселерационной программы «Бизнес-акселератор для развития креативных индустрий и производственных проектов» |

**Описание объекта закупки (Техническое задание)**

**услуг по организации и проведению акселерационной программы «Бизнес-акселератор для развития креативных индустрий   
и производственных проектов»**

**Цель оказания услуг:** выявление и содействие коммерциализации   
и продвижению бизнес-проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых лиц и студентов, желающих организовать собственное дело в сферах креативных индустрий и производства, способствующих росту экономической активности города Ростова-на-Дону, направленных на реализацию творческого потенциала, а также импортозамещение товаров и услуг.

**Список терминов и сокращений**

**Программа бизнес-акселератора для развития креативных индустрий   
и производственных проектов** – обучающая программа, направленная на проработку продукта и бизнес-проекта в целом, его популяризация и расширение рынков сбыта для проектов участников акселератора, повышение навыков   
и компетенций в реализации (продвижении) созданных (создаваемых) бизнес-проектов, состоящая из нескольких этапов: обучение, работа с наставниками, упаковка и презентация.

**Участники бизнес-акселератора для развития креативных индустрий   
и производственных проектов (далее - участники бизнес-акселератора) – руководители или представители** субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону, самозанятые, а также студенты высших учебных заведений города Ростова-на-Дону, прошедших отбор в бизнес-акселератор.

**Креативные индустрии** - сферы деятельности, в которых участники бизнес-акселератора намерены или реализуют свои проекты, в том числе:

- кино и анимация;

- студии звукозаписи;

- телевидение и радио;

- фотография и видеография (фотографы, видеографы, фото-студии и т.п.);

- музыка;

- издательская деятельность;

-разработка программного обеспечения, компьютерных (телефонных) игр, IT, компьютерная графика;

- создание сайтов;

- медиа и связь;

- изобразительное искусство, художественное творчество;

- музеи и галереи;

- архитектура, урбанистка и инженерия (архитектурное бюро, проектирование и др.);

- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

- маркетинг и реклама (маркетинговые и рекламные агентства, PR-бюро, Digital-агентства; коммуникационные агентства, event-агентства, креативные агентств);

- развлечения и отдых (квест-пространства (комнаты), иммерсионные театры, театральные мастерские, арт-экскурсии, музыкальные коллективы, организация выставок и конференций, отдыха и развлечений);

- образование;

- ювелирные мастерские;

- гастрономия;

- ремесла;

- дизайн (веб-дизайн, саунд-дизайн, дизайн интерьера, графический, промышленный, фэшн, арт дизайн);

- мода (ателье по пошиву одежды);

- обувные мастерские;

- культурно-историческое наследие (скульптуры, художники, художники-мультипликаторы, граверы, реставрация произведений искусств, создатели проектов по сохранению памятников архитектуры и искусства и т.п.).

**Производственные сферы** – сферы деятельности, в которых участники бизнес-акселератора намерены или реализуют свои проекты, в том числе:

- производство пищевых продуктов;

- производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках;

- производство текстильных изделий, одежды;

- производство кожи и изделий из кожи;

- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

- производство бумаги и бумажных изделий;

- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

- производство химических веществ и химических продуктов;

- производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях;

- производство резиновых и пластмассовых изделий;

- производство прочей неметаллической минеральной продукции;

- производство металлургическое;

- производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (кроме производства оружия и боеприпасов);

- производство компьютеров, электронных и оптических изделий;

- производство электрического оборудования;

- производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки;

- производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;

- производство прочих транспортных средств и оборудования;

- производство мебели;

- производство прочих готовых изделий.

**Наставник** – трекер участника бизнес-акселератора на период акселерации проекта с 3 этапа до дня презентации проекта. Наставник работает с группой участников или каждым участником индивидуально и помогает им сформулировать уникальную цель проекта, проработать план ее достижения и направить на результат. Основной задачей наставника является выявление проблемных мест и зон роста бизнес-проекта участника бизнес-акселератора, содействие в коммерциализации и продвижении проекта, путем рекомендаций по улучшению его ключевых направлений.

**Сопровождающий специалист** – человек, работающий в команде Исполнителя, отвечающий за организацию процесса акселерации, осуществляющий информационно-консультационное сопровождение участников бизнес-акселератора.

**Бизнес-идея** – первичная бизнес-модель, которая содержит информацию   
о потребности целевой аудитории и продукте и/или услугах, удовлетворяющих данную потребность.

**Бизнес-проект** – детально проработанная бизнес-модель, которая, помимо бизнес-идеи, содержит информацию о финансовой, организационной   
и технологической (если применимо) модели ее реализации, а также маркетинговые анализ и план.

1. **Общие требования**

1.1. Бизнес-акселератор для развития креативных индустрий   
и производственных проектов (далее – бизнес-акселератор) будет включать:

- проведение обучающих мероприятий с целью приобретения участниками знаний и навыков по эффективному управлению бизнесом, составлению бизнес-планов своих проектов и их коммерциализации, созданию уникального торгового предложения, прединвестиционной упаковки проектов для потенциальных инвесторов;

- работа с наставниками индивидуально и в группах, нетворкинг, обмен опытом;

- презентацию бизнес-проектов по итогам работы с наставниками, отбор проектов с наибольшим потенциалом для содействия их коммерциализации и продвижению;

- организацию итогового мероприятия.

1.2. Требования к участникам бизнес-акселератора:

1.2.1. Участниками бизнес-акселератора могут быть граждане РФ, в возрасте от 18 лет, в том числе:

- руководители или представители субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в городе Ростове-на-Дону, реализующих или планирующих реализовать проекты в сферах креативных индустрий и/или производства, указанных в разделе «Список терминов и сокращений» настоящего Технического задания;

- самозанятые – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону по месту жительства, либо проживающее на территории города Ростова-на-Дону на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания, в случае отсутствия регистрации по месту жительства в городе Ростове-на-Дону по месту постоянного проживания, реализующие или планирующие реализовать проекты в сферах креативных индустрий и/или производства, указанных в разделе «Список терминов и сокращений» настоящего Технического задания;

- студенты высших учебных заведений города Ростова-на-Дону, зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону по месту жительства, либо проживающее на территории города Ростова-на-Дону на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания, в случае отсутствия регистрации по месту жительства в городе Ростове-на-Дону по месту постоянного проживания, имеющие бизнес-идею, направленную на реализацию проектов в сфере креативных индустрий и/или производств, указанных в разделе «Список терминов и сокращений» настоящего Технического задания.

1.3. Бизнес-акселератор будет состоять из пяти последовательных этапов: отборочный, обучающий, этап наставничества, экспертная сессия, итоговое мероприятие.

1.4. Оборочный этап.

1.4.1. Информация об отборе участников в бизнес-акселератор будет размещена на официальном сайте «подкрышей.рф», а также в социальных сетях и в СМИ, в том числе в сети Интернет, а также на сайте Исполнителя. Исполнитель также направит личные приглашения о начале бизнес-акселератора заинтересованным лицам, а также в Вузы, расположенные в городе Ростове-на-Дону, для оповещения студентов.

Информационная кампания будет проводиться силами Исполнителя через социальные сети, тематические интернет-ресурсы. Исполнитель должен предоставить Заказчику информацию о количестве посетивших веб-страницу во время рекламной кампании в составе итогового отчета.

Для привлечения участников в бизнес-акселератор Исполнитель не позднее 14 дней с даты подписания Договора обеспечит представление информации о бизнес-акселераторе в сети Интернет с возможностью подать онлайн заявку для участия в бизнес-акселераторе.

Прием заявок должен длиться не более 30 дней с даты запуска информационной компании и создания web-страницы на отдельном домене. Прием заявок может быть продлен не более чем на 20 дней по согласованию с Заказчиком.

Отборочный этап должен начаться не позднее 30 дней с даты заключения Договора и длиться да даты оценки заявок, но не более 60 дней с даты начала отборочного этапа.

1.4.2. Исполнитель не позднее 14 дней с даты подписания Договора обеспечит создание web-страницы в сети Интернет, через которую будут поступать онлайн заявки участников.

Дизайн web-страницы и форма онлайн заявки должна быть согласована с Заказчиком не позднее 7 дней с даты подписания Договора.

На web-странице обязательно должны быть прописаны:

- название «Бизнес-акселератор для развития креативных индустрий   
и производственных проектов»;

- сведения о Заказчике и Исполнителе (логотипы и названия, ссылки на сайты);

- цели и задачи бизнес-акселератора;

- требования к участникам бизнес-акселератора;

- порядок и сроки подачи заявок для участия в инновационном бизнес-акселераторе;

- сведения о содержании обучающей программы, об этапах и сроках проведения бизнес-акселератора;

- форма заявки на участие в бизнес-акселераторе для субъектов МСП, самозанятых и студентов с описанием бизнес-идеи;

- контакты Исполнителя.

Web-страница будет создана на отдельном домене название которого должно быть согласовано с Заказчиком, с возможностью сбора и анализа данных об активности (Google Analytics или Яндекс.Метрики). Все исключительные права на ресурс с размещенной информацией будут принадлежать Исполнителю. Исполнитель не предоставит Заказчику неисключительную лицензию. Исполнитель должен обеспечить защиту от несанкционированного доступа к персональных данным.

1.4.3. Сбор заявок в бизнес-акселератор будет проведен до достижения количества 90 участников (в общем объеме заявок студентов должно быть не менее 30), соответствующих требованиям п. 1.2. настоящего Технического задания и при наличии описания бизнес-идеи в заявке, оценённой Исполнителем как соответствующим критериям жизнеспособности и дальнейшей коммерциализации проекта.

Для оценки описанной бизнес-идеи Исполнителем могут привлекаться эксперты соответствующего квалификационного уровня.

1.4.4. Перечень необходимых документов для участия в бизнес-акселераторе.

Лица, указанные в п. 1.2.1. настоящего Технического задания для участия в бизнес-акселераторе будут направлять заявку, по форме, согласованной с Заказчиком,   
с описанием бизнес-проекта. В заявке обязательно будут указываться паспортные данные, принадлежность к категории участника согласно п. 1.2.1. настоящего Технического задания, ИНН для субъектов МСП и самозанятых, ф.и.о., описание бизнес-проекта (идеи), в т.ч. информация о предлагаемом продукте/решении, решаемой им проблемы, рынке, коммерциализации проекта, привлеченных инвестициях, конкурентном анализе, составе и компетенциях команды проекта (при наличии), о статусе и достигнутом прогрессе, о целях и потребностях, информация о лице, направляемом от субъекта МСП (в случае, если участником будет не руководитель). Форма заявки будет размещена в сети Интернет на Web-странице, в соответствии с п. 1.4.2. настоящего Технического задания.

Информация, представленная в заявке, должна быть полной, достоверной и не должна нарушать права третьих лиц, в том числе права на интеллектуальную собственность, права на защиту репутации и неприкосновенность частной жизни.

Приложением к заявке будут являться:

- согласие участника на обработку его персональных данных;

- согласие участника на фото, видео-съемку для размещения в сети Интернет.

1.4.5. Сведения о соответствующем субъекте МСП содержатся на день подачи заявки на участие в бизнес-акселераторе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Сведения о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» содержатся на сайте <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

1.4.6. В отношении субъекта МСП отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства)   
в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление услуги.

1.4.7. Сведения, указанные в пп. 1.4.4-1.4.6. настоящего Технического задания, будут проверяться Исполнителем в течение одного рабочего дня с момента поступления каждой заявки.

1.4.8. Основанием для отказа в принятии заявки для участия в бизнес-акселераторе будут являться:

* несоответствие участника (заявителя) требованиям, указанным в п. 1.2 и в пп. 1.4.4-1.4.6 настоящего Технического задания;
* непредставление документов, определенных требованиями п. 1.4.4. настоящего Технического задания;
* представление документов, указанных в п. 1.4.4. настоящего Технического задания не в полном объеме, либо документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.
* достижение предельного количества участников бизнес-акселератора, указанного в п. 1.4.3. настоящего Технического задания.

Отказ будет направляться участнику (заявителю) по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение срока проведения отбора.

1.4.9. Отборочный этап будет включать:

- прием и рассмотрение заявок на участие в бизнес-акселераторе на соблюдение формальных условий участия согласно п. 1.2. и пп. 1.4.4.-1.4.6. настоящего Технического задания;

- собеседование (при необходимости) с участниками, направившими заявку на участие в бизнес-акселераторе, при необходимости привлекаются специалисты для оценки бизнес-идеи на ее жизнеспособность и соответствие сферам и направлениям бизнес-акселератора. Собеседование может проходить онлайн или очно.

1.4.10. Оценка бизнес-идеи, описанной в заявке, будет вестись по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Значения критерия в баллах**  **(0 – отсутствует,**  **1 – на среднем уровне,**  **2- в достаточной мере)** |
| 1. | Актуальность предлагаемой бизнес-идеи (значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач, как в Ростове-на-Дону, так и в России  в целом) | 0-1-2 |
| 2. | Перспективы коммерциализации проекта | 0-1-2 |
| 3. | Креативность | 0-1-2 |
| 4. | Импортозамещение | 0-1-2 |
| 5. | Социальная направленность проекта | 0-1-2 |

1.4.11. На обучающий этап бизнес-акселератора, после проведения оценки поданных заявок, будут допущены заявки участников, набравших не менее 5 суммарных баллов, но не менее 70 заявок – от 70 участников (не менее 20 из которых поданы студентам, указанными в п. 1.2. настоящего Технического задания). Перед официальным открытием обучающего этапа участник предоставит оригинал паспорта для подтверждения паспортных данных, указанных в заявке.

1.4.12. Исполнитель не позднее 7 дней с момента окончания отборочного этапа должен будет направить Заказчику отчет о реализации мероприятий отборочного этапа бизнес-акселератора с приложением реестра принятых заявок (не менее 70) для прохождения обучающего этапа, информацию о количестве посетителей Web-страницы и количестве поданных заявок. Реестр должен будет содержать информацию о заявителе, отнесение в реестр субъектов МСП или реестр самозанятых, краткое описание бизнес-идеи и оценочный балл заявки.

**1.5. Обучающий этап** будет включать:

- лекции, семинары, мастер-классы с элементами тренинга, практические занятия, разборы реальных кейсов, домашние задания, нетворкинг между участниками;

- подготовка бизнес-проектов и их презентаций, в т.ч. курс обучения методам создания презентаций в PowerPoint.

1.5.1. Программа обучения будет проводиться в офлайн и онлайн форматах по согласованию с Заказчиком и должна содержать не менее 32 академических часов (не менее 10 занятий). Количество экспертов обучающего этапа – не менее 10, в том числе, действующих предпринимателей не менее 4.

Обучающий этап будет длиться не более 60 дней с даты начала обучения.

Исполнитель, разрабатывая программу обучающего этапа, должен будет учитывать необходимое освещение следующих тем участникам:

- бизнес-планирование, этапы упаковки бизнес-проекта и построения бизнеса;

- создание презентаций в PowerPoint

- финансы и экономика;

- интеллектуальная собственность;

- маркетинг в целях создания уникального предложения и продвижения товара (работ, услуг), личный бренд;

- продажи;

- развитие креативного мышления руководителя;

- эффективная презентация бизнес-проекта;

- коммуникации и переговоры.

Исполнитель при составлении программы должен будет учитывать наличие различных категорий участников действующего бизнеса, самозанятых и (или) студентов.

1.5.2. Исполнитель не позднее, чем за 10 дней до начала обучающего этапа должен будет согласовать с Заказчиком программу обучающего этапа, количество часов, расписание занятий, темы и содержание занятий, а также анкеты экспертов по следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО эксперта (трекера, преподавателя) (указывается полностью), фото (прикладывается в электронном виде) |  |
| Должность эксперта (трекера, преподавателя), образование |  |
| Профессиональная сфера деятельности эксперта (тренера, преподавателя) |  |
| Образование (основное, дополнительное) |  |
| Опыт работы эксперта (трекера, преподавателя) в качестве эксперта или предпринимателя |  |
| Наименование ИП / юридического лица (для действующих предпринимателей) |  |
| 3 главных ценности, которые можно получить по итогам мероприятия от эксперта? |  |

1.5.3. В качестве экспертов стороны экспертов (трекеров, предпринимателей) должны будут привлекаться:

- действующие предприниматели, руководители юридических лиц или ИП, стаж работы которых не менее пяти лет, имеющий опыт построения и/или развития бизнеса и (или) масштабирования в сфере производства и/или креативных индустрий;

- практикующие бизнес-тренеры, эксперты (стаж работы не менее 4 лет), либо руководители организацией, объединений креативных индустрий (срок работы не менее двух лет);

- преподаватели ведущих вузов,

специализирующихся в области экономики и финансов ведения бизнеса, разработки маркетинговой стратегии, бизнес-планировании, интеллектуальной собственности, диджитал-маркетинга, продаж, личного бренда, креативного мышления, построения и упаковки бизнеса в сфере креативных индустрий и /или обрабатывающих производств.

Заказчик будет вправе запросить дополнительные документы для подтверждения квалификации экспертов.

1.5.5. Для перехода участников бизнес-акселератора в следующий этап Исполнителем будет фиксироваться: количество выполненных заданий, участие не менее чем 70% занятий обучающего этапа, а также оценка сформированной по итогам этапа обучения концепции бизнес-проекта.

Обязательным требованием для перехода в следующий этап будет являться наличие сведений о соответствующем субъекте МСП на день подведения итогов обучающего этапа в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), а для самозанятых наличие сведений о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на сайте <https://npd.nalog.ru/check-status/>. Проверка будет осуществляться Исполнителем.

1.5.6. По итогам этапа участникам будут вручаться сертификаты по форме, согласованной с Заказчиком.

1.5.7. По итогам обучающего этапа 30 участников, с подготовленными концепциями бизнес-проектов, соответствующими требованиям п. 1.5.5., перейдут в этап наставничества. Из числа участников этапа наставничества не менее 10 - студенты.

1.5.8. Исполнитель не позднее 7 дней с момента окончания обучающего этапа должен будет направить Заказчику отчет о реализации мероприятий обучающего этапа бизнес-акселератора с приложением реестра (не менее 30) для прохождения этапа наставничества. Реестр должен будет содержать информацию о заявителе, отнесение в реестр субъектов МСП или реестр самозанятых, краткое описание идеи/проекта и оценочный балл концепции бизнес-проекта (реестр должен будет содержать отметку, подтвержденную подписью участника), фотоотчет – не менее 3-х фотографий с каждого мероприятия обучающего этапа с фиксацией даты на электронном носителе, скриншоты (не менее 10-ти), скриншоты переписки с участниками акселератора (если применимо), ведомость выдачи сертификатов об успешном прохождении программы.

**1.6. Этап наставничества** будет включать:

- работу с наставниками (трекерами), исходя из содержания бизнес-проектов участников по конкретному проекту. Список наставников должен будет согласовываться за 10 дней до начала этапа наставничества, исходя из отобранных в этап бизнес-проектов. В список трекеров могут входить эксперты обучающего этапа, квалификационные требования к трекерам должны быть идентичные требованиям к экспертам обучающего этапа. Работа с трекерами будет идти не более 1 месяца (не менее 5 встреч с трекерами по 90 минут каждая). Работа может вестись в группах исходя их отраслевой направленности бизнес-проектов участников, так и отдельно. Расписание работы с трекерами будет согласовываться за 5 дней до начала этапа наставничества. Количество наставников – не менее 10, в том числе из них, действующих предпринимателей не менее 4.

- упаковку бизнес-планов и презентаций для экспертной сессии;

- оказание содействия в подготовке презентации;

- разработку плана реализации проекта.

1.6.1. Исполнитель будет оказывать содействие участникам этапа при работе   
с наставниками.

1.6.2. По окончании этапа, согласно критериям в следующий этап перейдут после рекомендаций наставников 15 лучших бизнес-проектов, набравших наибольшее количество баллов по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Значения критерия в баллах**  **(0 – отсутствует,**  **1 – на среднем уровне,**  **2- в достаточной мере)** |
| 1. | Степень маркетинговой проработки проекта | 0-1-2 |
| 2. | Степень финансово-организационной проработки проекта | 0-1-2 |
| 3. | Креативность /импортозамещение /инновационный подход | 0-1-2 |
| 4. | Социальная значимость проекта | 0-1-2 |

1.6.3. Исполнитель не позднее 7 дней с момента окончания этапа наставничества должен будет направить Заказчику отчет о реализации мероприятий этапа наставничества бизнес-акселератора с приложением реестра (не менее 15) для прохождения демо-этапа. Реестр должен будет содержать информацию о заявителе, отнесение в реестр субъектов МСП или реестр самозанятых, краткое описание бизнес-проекта и оценочный балл бизнес-проекта (реестр должен будет содержать отметку, подтвержденную подписью участника), фотоотчет – не менее 3-х фотографий с каждой встречи с наставником этапа с фиксацией даты на электронном носителе, скриншоты (не менее 10-ти).

**1.7. Экспертная сессия** будет включать презентацию участниками своих бизнес-планов перед жюри. Список жюри будет формироваться Исполнителем и согласовываться с Заказчиком за 5 дней до начала сессии. В жюри могут входить эксперты обучающего этапа, а также квалифицированные специалисты-практики в области построения и развития бизнеса, инвесторы.

1.7.1. Экспертную сессию будет вести модератор. Кандидатура модератора будет согласовываться с Заказчиком не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия, который должен быть гражданином Российской Федерации, не моложе 18 лет, имеющим опыт проведения публичных мероприятий, обладать харизматичной внешностью, хорошей дикцией, достаточным уровнем знаний в сфере малого и среднего предпринимательства, что будет подтверждаться заполненной анкетой по следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО / фото (указывается полностью, прикладывается фото в электронном виде) |  |
| Профессиональная сфера деятельности /должность / место работы |  |
| Опыт работы модератора |  |
| Темы ранее проведенных выступлений, сертификаты, награды |  |

1.7.2. Заседание жюри будет проходить без участников бизнес-акселератора. Жюри определит не менее 5 победителей.

1.7.3. Критерии оценки победителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Значения критерия в баллах**  **(0 – отсутствует,**  **1 – на среднем уровне,**  **2- в достаточной мере)** |
| 1. | Степень маркетинговой проработки проекта | 0-1-2 |
| 2. | Степень финансово-организационной проработки проекта | 0-1-2 |
| 3. | Креативность /импортозамещение /инновационный подход | 0-1-2 |
| 4. | Перспективы коммерциализации проекта | 0-1-2 |
| 5. | Социальная значимость проекта | 0-1-2 |

1.7.4. По результатам экспертной сессии должны быть выделены 5 бизнес-проектов, готовых к запуску в городе Ростове-на-Дону, с рекомендациями Исполнителя (экспертов) по продвижению данных проектов.

1.7.5 Исполнитель должен будет согласовать дату экспертной сессии с Заказчиком за 15 дней до его начала. Продолжительность экспертной сессии– не менее 3 часов.

1.7.6. На экспертную сессию также будут приглашены 15 участников, перешедших в данный этап, инвесторы (не менее 5, эксперты обучающего этапа, наставники представители общественных объединений предпринимателей и другие заинтересованные организации, а также представитель Заказчика. Список должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до даты экспертной сессии.

Исполнителем будет сформировано резюме инвестора по форме:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО инвестора (представителя инвестора) |  |
| Должность инвестора, место работы |  |
| Профессиональная сфера деятельности инвестора |  |

1.7.7. Презентации бизнес-проектов участников должны будут отвечать следующим требованиям:

- привлекательность продукта/услуги для целевой аудитории;

- проработка проблемы, которую решает бизнес-проект, на какую целевую аудиторию он направлен;

- креативность и (или) импортозамещение;

- вложение в реализацию бизнес-плана, окупаемость;

- социальную пользу.

1.7.8. Исполнитель не позднее 7 дней с момента окончания экспертной сессии должен будет направить Заказчику отчет о реализации экспертной сессии бизнес-акселератора с приложением реестра (не менее 15) участников. Реестр должен будет содержать информацию о заявителе, отнесение в реестр субъектов МСП или реестр самозанятых, краткое описание бизнес-проекта и оценочный балл по итогам оценки жюри (реестр должен будет содержать отметку, подтвержденную подписью участника), фотоотчет – не менее 15-ти фотографий с презентацией каждого участника с фиксацией даты на электронном носителе.

**1.8. Итоги бизнес-акселератора**.

Результаты работы бизнес-акселератора будут презентованы на итоговом мероприятии.

1.8.1. Исполнитель обеспечит количество участников итогового мероприятия - не менее 70 человек, в том числе участники бизнес-акселератора (не менее 30), инвесторы, эксперты, представители общественных объединений предпринимателей и другие заинтересованные организации, представители СМИ. Список должен быть согласован с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до начала итогового мероприятия.

1.8.2. Исполнитель должен будет организовать привлечение участников мероприятия через личные письма, а также используя следующие инструменты:

- социальные сети и сайт Исполнителя;

- исполнитель использует сайт «Подкрышей.рф» для регистрации участников.

Исполнитель сформирует согласованную с Заказчиком в срок не позднее чем за 20 дней до итогового мероприятия форму приглашения, используя единый фирменные стиль мероприятия.

В приглашении обязательно будут указываться:

- организатор бизнес-акселератора Ростовский муниципальный фонд развития предпринимательства и муниципальный центр развития предпринимательства «Новый Ростов» и/или их официальные логотипы;

- оператор бизнес-акселератора и его официальные партнеры;

- слова «при поддержке Администрации города Ростова-на-Дону».

1.8.3. Исполнитель в срок не позднее, чем за 20 дней до итогового мероприятия сформирует и направит на согласование Заказчику:

- концепцию мероприятия, которая должна включать: название, идею, цели, задачи, рассматриваемые вопросы, программу, последовательность выступлений гостей и участников бизнес-акселератора, фирменный стиль, графические материалы в формате jpeg.

Программа должна будет состоять не менее чем из 4 блоков:

- маркет продуктов участников;

- выступление приглашенных экспертов в едином формате, с полезной информацией о критических точках в разных аспектах ведения бизнеса;

- презентацию не менее 5 победителей экспертной сессии – участников бизнес-акселератора. Каждая презентация длится не более 5 минут. Презентация должна отвечать требованиям, указанным в п. 1.7.7. настоящего Технического задания.

- награждение победителей.

1.8.4. Исполнитель может заключать партнерские соглашения с организациями и/или индивидуальными предпринимателями, в том числе для формирования призового фонда победителям.

1.8.5. Итоговое мероприятие будет проводить ведущий (модератор). Кандидатура ведущего (модератора) будет согласована с Заказчиком не позднее, чем за 20 дней до итогового мероприятия, который должны быть гражданином Российской Федерации, не моложе 18 лет, имеющий опыт проведения публичных мероприятий, обладать харизматичной внешностью, хорошей дикцией, достаточным уровнем знаний в сфере малого и среднего предпринимательства, что будет подтверждаться заполненной анкетой по следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО / фото (указывается полностью, прикладывается фото в электронном виде) |  |
| Профессиональная сфера деятельности |  |
| Опыт работы модератора |  |
| Темы ранее проведенных выступлений, сертификаты, награды |  |

1.8.6. Исполнитель обеспечит работу репортажного фотографа и видеографа на мероприятии и предоставит фото- и видеоматериалы Заказчику (фото в формате jpeg не менее 50 штук (с разрешением каждого изображения не менее 5 мегабайт и 300 точек на дюйм), видеозапись мероприятия, продолжительностью не менее 2-х минут в формате mp4).

1.8.7. Исполнитель обеспечит услуги специалиста по техническому оснащению места проведения мероприятия. Технический специалист обеспечит настройку, запуск и работу всего технического оборудования мероприятия. Техническое оборудование, предоставляемое Исполнителем: аппаратные и программные средства, ноутбук, звукоусиливающая аппаратура, дополнительные источники света.

1.8.8. Исполнитель обеспечит работу одного координатора мероприятия   
и одного хостес (девушка от 18 до 30 лет, модельной внешности) на протяжении всего мероприятия.

1.8.9. Исполнитель обеспечит тематическую фотозону мероприятия, которая совпадает с общей концепцией бизнес-акселератора (формат и наполнение которой будут согласованы с Заказчиком в срок не позднее, чем за 20 дней до итогового мероприятия).

1.9. Обучающий этап, работа с наставниками (за исключением онлайн встреч), экспертная сессия и итоговое мероприятие должны будут проходить на территории муниципального центра развития предпринимательства «Новый Ростов» по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 170 (вход с ул. Горького, д.151). Помещение предоставит Заказчиком.

Исполнитель на обучающем этапе, этапе наставничества, экспертной сессии должен будет обеспечить в муниципальном центре развития предпринимательства «Новый Ростов» работу технического специалиста с соответствующим оборудованием: аппаратные и программные средства, ноутбук.

Во время обучающего этапа, этапа наставничества, экспертной сессии   
и итогового мероприятия Исполнитель обеспечит кофе-паузы для участников.

Исполнитель не позднее 7 дней с даты окончания итогового мероприятия подготовит отчет, который должен будет содержать подробное описание реализации пунктов настоящего Технического задания, не менее 50 фотографии, видеоролик по итогам (не менее 2 минут), реестр участников по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | | |  |
| **№ п/п** | **Организационно-правовая участника (ИП, ООО) / физическое лицо)** | **Наименование организации ФИО ИП/ФИО гражданина / самозанятого** | | **ОГРН (для СМСП) / ИНН для самозанятого** | | **Дата регистрации СМСП** | **ФИО представителя организации/ИП** | | | **Тел.** | **e-mail (при наличии)** | **Наличие/отсутствие в реестре СМСП (кроме физических лиц) / наличие на сайте** [**https://npd.nalog.ru/check-status/**](https://npd.nalog.ru/check-status/) **(для самозанятых)** |
|  |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  |

1.10. Сроки оказания услуг: с даты подписания Договора по 15.12.2023 (включительно).