

Приложение 3

к Извещению № 2 от 07.04.2025 о проведении открытого конкурса на заключение договора оказания услуг по организации и проведению форума по вопросам развития малого и среднего предпринимательства

ПРОЕКТ

Договор № на оказание услуг по организации мероприятия

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 2025 г.

Микрокредитная компания Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, в лице генерального директора Благининой Евгении Степановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», по результатам открытого конкурса, объявленного Извещением от 07 апреля 2025 г., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства оказать услуги по организации и проведению форума по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Техническое задание).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами и действует до 01 июля 2025 года.

Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору. Настоящий Договор будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору и осуществления окончательных расчетов между Сторонами.

2.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

Заказчик _____

Исполнитель _____

2.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать услуги по организации и проведению форума по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Договором.

3.1.2. Проводить консультации по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему услуг путем телефонных переговоров или переписки по электронной почте.

3.1.3. Приступить к оказанию услуг в течение одного рабочего дня с даты заключения настоящего Договора.

3.1.4. В течение пяти рабочих дней с даты проведения мероприятия, указанной в Техническом задании, предоставить Заказчику отчет об оказанных услугах согласно п.1.10. Технического задания (Приложения № 1 к Договору) и акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме (Приложение № 3 к Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.5. Сохранять конфиденциальность условий настоящего Договора, а также информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика предоставления необходимой информации:

- о деятельности Заказчика по обеспечению деятельности центра развития предпринимательства «Новый Ростов» для правильного составления необходимых для исполнения договора материалов;

- другие необходимые данные для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. Приостановить оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, и/или отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком срока и/или размера оплаты, указанных в п. 4.2.1 Договора.

3.2.3. Самостоятельно определять состав персонала, обеспечивающего надлежащее оказание услуг, при необходимости привлекать третьих лиц.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Выделить ответственного сотрудника для оперативного взаимодействия с сотрудником Исполнителя (сотрудник Заказчика, ответственный за контроль над организацией мероприятия).

3.3.2. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору.

3.3.3. Оплатить услуги в сроки и в размере, которые указаны в п. 4.2 Договора.

3.3.4. В течение трех рабочих дней после предоставления Исполнителем отчета об оказанных услугах и акта сдачи-приемки оказанных услуг подписать акт, либо направить мотивированную претензию по услугам в тот же срок. В случае несоблюдения Заказчиком сроков подписания акта или не предоставления

претензий со стороны Заказчика к качеству выполненных Исполнителем работ, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Контролировать оказание Исполнителем услуг, в любой момент просить Исполнителя составить внеочередной отчет о ходе компании по организации мероприятия и расходу денежных средств.

3.4.2. Приостановить оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, и/или отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по договору составляет _____ (_____) рублей без НДС / с НДС. Заказчик не выступает налоговым агентом, а также не обязан платить страховые взносы за Исполнителя. Смета расходов на оказание услуг приведена в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется следующим образом:

4.2.1. 40% от стоимости услуги (аванс) в размере _____ (_____) рублей в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего Договора по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора;

4.2.2. 60% от стоимости услуги (окончательный расчет) в размере _____ (_____) рублей в течение трех рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

4.3. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Исполнитель не вправе приобретать за счет средств, полученных по настоящему Договору, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии на создание и (или) развитие центра развития предпринимательства, на оказание комплекса информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам, желающим организовать собственное дело, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставленной Заказчику из бюджета города Ростова-на-Дону в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 08.12.2021 № 1133 и Соглашением о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии, заключенным между Заказчиком и Департаментом экономики города Ростова-на-Дону.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, Стороны подписывают Акт о фактически оказанных услугах, и Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг на основании подтверждающих документов, предоставленных Исполнителем, в пределах, установленных Сметой расходов на оказание услуг по организации и проведению мероприятия (Приложение №2 к Договору).

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) принятых на себя по договору обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как: военные действия, объявление режима военного или чрезвычайного положения, блокада, эмбарго, взрывы, эпидемия, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также ведение запретных либо ограничительных мер действующим законодательством РФ.

5.2. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев подряд, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, предварительно урегулировав все спорные вопросы. Стороны создают комиссию для рассмотрения своих финансовых взаимоотношений, состоящую из равного количества полномочных представителей обеих Сторон.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несёт ответственность за качество предоставляемых услуг.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

7.2. Стороны соблюдают досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения. Претензия должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным на это лицом.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются Приложения №1, №2, №3.

8.2. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным или неисполнимым, это не влечет за собой недействительности или неисполнимости остальных положений Договора. В случае необходимости Стороны договариваются о замене недействительного положения действительным, которые наилучшим образом отражают интересы Сторон.

8.3. Стороны обязаны незамедлительно сообщать об изменении своих почтовых и электронных адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, телефаксов.

8.4. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен только документом, составленным в письменной форме, подписанным Сторонами и скрепленным их печатями.

8.5. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономики города Ростова-на-Дону проверки соблюдения порядка и условий предоставления Заказчику субсидии на создание и (или) развитие центра развития предпринимательства, на оказание комплекса информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам, желающим организовать собственное дело, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из бюджета города Ростова-на-Дону, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Заказчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
Микрокредитная компания Ростовский
муниципальный фонд поддержки
предпринимательства
Юридический адрес: 344006,
г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского
130
ИНН/КПП: 6164074612 / 616301001
ОКПО: 49797441

Исполнитель:

БАНК: ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ
ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»
БИК 041806715
р/с: 40701810901000000310

Заказчик _____

Исполнитель _____

кор/счет: 30101810100000000715
тел.: +7 (863) 322-61-01
e-mail: new.rostov@rmfpp.ru

Генеральный директор
_____/ Е.С. Благинина
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Договору № __
на оказание услуг по организации мероприятия
от «__» _____ 2025 г.

**Техническое задание по организации и проведению форума
по вопросам развития малого и среднего предпринимательства**

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

Генеральный директор МКК РМФ ПП

_____/ Е.С. Благинина
М.П.

От Исполнителя:

_____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Договору № __
на оказание услуг по организации мероприятия
от «__» _____ 2025 г.

Смета расходов на оказание услуг по организации и проведению мероприятия

Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за ед., рублей	Сумма, рублей
Организация и проведение мероприятия по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:	усл.	1		
Услуги по разработке концепции форума (название, идея, цели, задачи, рассматриваемые вопросы, программа, сценарий аквариума, темы выступления спикеров)	усл.	1		
Организация привлечения участников	усл.	1		
Создание презентационного видеоролика форума	усл.	1		
Тематическая фотозона двухсторонняя	усл.	1		
Услуги дизайнера	усл.	1		
Услуги спикеров и ведущего (модератора)	усл.	1		
Услуги фотографа и видеографа в течение всей продолжительности мероприятия	усл.	1		

Заказчик _____

Исполнитель _____

Услуги по обеспечению технического оснащения места проведения мероприятия (сценическое световое оборудование, контроллер управления светом, звуковое оборудование), а также работа светоинженера и звукорежиссера	усл.	1		
Аренда мебели для организации аквариума	усл.	1		

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

От Исполнителя:

Генеральный директор МКК РМФ ПП

_____ / Е.С. Благинина
М.П.

_____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Договору № __

на оказание услуг по организации мероприятия

от «__» _____ 2025 г.

ФОРМА

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору № __ от «__» _____ 2025 г.
на оказание услуг по организации и проведению мероприятия

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 2025 года

Микрокредитная компания Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, в лице генерального директора Благиной Евгении Степановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, здесь и далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в рамках Договора № __ от «__» _____ 2025 г. (далее – Договор) в период с _____ 2025 по _____ 2025 года оказаны услуги по организации и проведению форума по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

2. Стоимость оказанных услуг по настоящему Акту, составила _____ (_____) рублей, НДС не облагается / НДС облагается.

Заказчик _____

Исполнитель _____

3. Оказанные Исполнителем услуги соответствуют условиям Договора, выполнены в установленные Договором сроки и полностью приняты Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.

4. С момента подписания Сторонами Договора, настоящий Акт становится неотъемлемой частью Договора.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

М.П.

ФОРМУ АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ УТВЕРЖДАЕМ

От Заказчика:

От Исполнителя:

Генеральный директор МКК РМФ ПП

_____ / Е.С. Благинина
М.П.

_____ /