

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Совета Микрокредитной
компании Ростовский
муниципальный фонд поддержки
предпринимательства
от «21» марта 2025 года № 1/25

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности в Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд, МКК РМФ ПП).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715, локальными нормативными актами и Уставом Фонда.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников, (далее – научные работники), указанных в приложении 1 к Приказу Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 и предусмотренных штатным расписанием Фонда.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме научного работника на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (до выхода этого работника на работу).

Научные работники, с которыми по результатам конкурса заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Подготовка и проведение конкурса

2.1. Конкурс проводится при истечении срока действия срочного трудового договора с научным работником и/или при наличии вакантной должности в соответствии со штатным расписанием или при изменении штатного расписания.

2.2. Конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

2.3. Решение о проведении конкурса объявляется приказом генерального

директора Фонда.

2.4. Для проведения конкурса в организации формируется конкурсная комиссия. Полномочия конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера исследователя объявляется на официальном сайте Фонда не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя генерального директора Фонда в соответствии с пп. 2.6-2.15 настоящего Положения.

Конкурс на замещение иных должностей научных работников проводится с учетом положений пп. 8-12 приложения 2 к Приказу Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715.

2.6. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Фонда.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

а) наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования по должностям научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, включая отрасли наук, в которых предполагается работа претендента;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

д) место и дата проведения конкурса;

е) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

ж) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы;

з) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены;

и) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.7. К заявлению на участие в конкурсе (Приложение 1 к настоящему Положению) должны быть приложены:

- резюме (автобиография), составленное в свободной форме;

- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (например, документы об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о заслугах, наградах, перечень изданных научных трудов и др.);

- иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к

настоящему Положению).

2.8. Заявления и приложенные к ним документы направляются претендентом в Фонд нарочно, почтовым отправлением или по адресу электронной почты.

2.9. Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы и проводит проверку заявлений на соответствие требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;

- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.11. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. Решение по конкурсу принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

2.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования в случае его проведения.

2.14. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

Если на конкурс подана единственная заявка, соответствующая установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся, трудовой договор заключается с единственным претендентом.

2.15. Решение о победителе публикуется на официальном сайте Фонда в течение трех рабочих дней.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Фонда на основании приказа генерального директора и действует в течение срока, обозначенного в соответствующем приказе.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются генеральный директор, его заместитель, начальник управления по обеспечению деятельности центра развития предпринимательства, юрисконсульт, главный бухгалтер.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости

исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве 5 человек и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников.

Секретарь конкурсной комиссии назначается председателем конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии из числа ее членов. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии.

3.5. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4. Оформление трудовых отношений по результатам конкурса

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Срок избрания по конкурсу определяется Советом Фонда и может быть неопределенным или определенным в пределах пяти лет.

4.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Совета Фонда победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Фонд объявляет о проведении нового конкурса.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурсного отбора на замещение
должностей научных работников в
Микрокредитной компании
Ростовский муниципальный фонд
поддержки предпринимательства

Образец заявления для участия в конкурсе

Генеральному директору МКК РМФ ПП

ФИО _____
телефон, адрес электронной почты

Заявление

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсном отборе на замещение должности
_____ Учебного центра на _____ ставки
(наименование должности)

_____,
(при необходимости: на условиях совместительства)
объявленном приказом генерального директора МКК РМФ ПП от
« ____ » _____ 20__ г. № _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)

Я ознакомлен со следующими документами:

1. Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников (утв. Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715).
2. Положением о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства
3. Квалификационными требованиями по должности.

К заявлению прилагаю (ненужное вычеркнуть):

- копию диплома о высшем образовании;
- копию диплома о профессиональной переподготовке;
- копию диплома о повышении квалификации;
- документ о присвоении ученой степени;
- сведения о трудовой деятельности / копия трудовой книжки;
- согласие на обработку персональных данных;
- резюме (автобиография);
- иные документы: _____.

«__» _____ 20__г.

(подпись) (расшифровка)

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников в Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, серия _____ № _____ выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Оператору (Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства, адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, д.130 (далее – МКК РМФ ПП) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною на обработку персональных данных с целью рассмотрения заявления на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников, а также в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, и распространяется на следующие категории и перечень данных¹:

Общие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения об образовании, как о профессиональном, так и о дополнительном (включая наименование образовательного учреждения, специальность, квалификацию);
- сведения о присуждении ученой степени и ученого звания (при наличии);
- тематика и количество научных трудов, список публикаций (при наличии);
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных званиях (при наличии);
- сведения о трудовой деятельности, а также о стаже научно-педагогической деятельности;
- адрес электронной почты;
- номер телефона.

Настоящее согласие распространяется на обработку, в том числе автоматизированную и неавтоматизированную, персональных данных, включая в себя сбор, систематизацию, накопление, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, за исключением распространения неограниченному кругу лиц), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и иные способы обработки персональных данных.

Я предоставляю Оператору право осуществлять передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных в случаях, установленных законодательством РФ, Совету Фонда, контрольные (надзорные) органы.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) настоящее согласие действует со дня его подписания на весь период проведения конкурсной процедуры.
- 2) данное согласие может быть отозвано мною в любое время путем направления соответствующего письменного уведомления Оператору, который обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, в соответствии с п. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) в случае моего обращения к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, в соответствии с п. 5.1. ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, МКК РМФ ПП вправе продолжить их обработку без моего согласия по основанию, указанному в п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

¹ Необходимо отметить знаком «V» информацию, предоставляемую Оператору.